



Verenigingsbeleid MBC'13 t.a.v. het uitvoeren van een taak of functie

Juli 2024-2027



1. Inleiding.

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart MBC'13 dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen terecht. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden die gebruik maken van onze accommodatie, De Mortelskoel, een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van verenigingstaken of het uitvoeren van een verenigingsfunctie.

Het uitvoeren van verenigingstaken wordt met andere woorden onderdeel van het lidmaatschap van MBC'13.

De essentie van het verenigingsbeleid is dat spelende leden vanaf 18 jaar of ouders/ verzorgers van jeugdleden van MBC'13 hun steentje bijdragen aan de vereniging door het uitvoeren van verenigingstaken.

Het hoofddoel van het beleid is:

- De betrokkenheid en binding van leden met de vereniging te vergroten.
- Meer mogelijkheden om de bezetting op de velden en in de kantine te verbeteren en daardoor een betere dienstverlening en service vanuit de kantine en keuken.
- Capaciteit om het sportpark en de accommodatie beter te beheren en te onderhouden.
- Betere voetbalmogelijkheden om nog meer plezier en prestaties met voetballen te realiseren.

Om het verenigingsbeleid uit te voeren zijn alle verenigingstaken ondergebracht bij de kantine commissie.

De commissie zorgt ervoor dat – de leden of ouders van leden – worden ingepland, ingewerkt waar nodig, en dat de werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen.

Het bestuur hoopt dat de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging - door het draaien van verenigingstaken - nog groter wordt, zodat de toekomstbestendigheid van de vereniging wordt gewaarborgd.

2. Uitgangspunten verenigingsbeleid.

1. Voetbalvereniging MBC'13 maakt onderscheid in functies en taken:

Een functie, c.q. vrijwilliger, wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting.

Vrijwilligers zijn:

- Bestuur
- Commissieleden
- Leiders, trainers en coaches elftallen.
- Scheidsrechter, Assistent-Scheidsrechter.
- Vertrouwens contact persoon.

Een taak is een rol, zoals kantinedienst, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers worden ingeroosterd.



2. Een taakplicht is het totaal van minstens 6 uur verenigingstaken per seizoen voor een lid vanaf 18 jaar of ouder/verzorger van een jeugdlid. Dit geldt voor maximaal 2 kinderen per gezin.
3. Het vervoeren van leden naar uitwedstrijden en het wassen van de tenues wordt niet gezien als een verenigingstaak of -functie.
4. Om een goed overzicht van alle verenigingstaken aan het begin van het seizoen te verkrijgen worden leden opgeroepen hun voorkeur voor het vervullen van de verenigingstaken kenbaar te maken en ook eventuele voorkeur t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen.

Belangrijke data:

- **Voor 15 juli** ontvangen de leden het aanmeldingsformulier verenigingstaken per mail.
- **Voor 1 augustus:** aanmeldingsformulier invullen via de link in de mail.
- **1 september:** leden die zich niet hebben aangemeld voor een taak of functie worden ingedeeld.

3. Spelregels verenigingsbeleid.

Voor de praktische invulling van het beschreven verenigingsbeleid is een aantal spelregels opgesteld. Deze spelregels zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig worden aangepast.

De volgende spelregels/uitgangspunten zijn van toepassing:

1. Leden vanaf 18 jaar, ouders/verzorgers van jeugdleden kunnen aan het begin van het seizoen hun voorkeur voor het vervullen van een verenigingstaak kenbaar maken via het aanmeldingsformulier dat per mail verstuurd wordt
2. Leden vanaf 18 jaar, ouders/verzorgers van jeugdleden die het formulier niet invullen zullen worden ingedeeld.
3. Elk **nieuw lid** zal bij inschrijving, intake gesprek, worden gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het verenigingsbeleid en zal zijn/haar taakplicht moeten opgeven alvorens voor voetbalvereniging MBC'13 kan worden uitgekomen;
4. De verenigingstaken worden verdeeld door de coördinatoren van de commissies.
5. Is een verenigingstaak eenmaal ingeroosterd dan kan men deze niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor hun verenigingstaak.

Let op:

Wijzigingen dient men door te geven aan Silvia Frencken, 06-28658827 of via

kantinecomissie@mbc13.nl

6. Bij afgelastingen vallen soms diensten uit. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van te voren ingelicht en zullen opnieuw worden ingedeeld.
7. Om te komen tot een goed functionerend verenigingsbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het verenigingsbeleid.